

**A.T.O. CATANIA 3**  
**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE**  
*"SIMETO AMBIENTE S.P.A. in liquidazione"*

Corso delle Province n. 111, 95128 - Catania  
Tel. 095.7282856 - Fax 095.7167385

**VERBALE DEL 02 APRILE 2014**

L'anno duemilaquattordici del mese di aprile, giorno due, alle ore 12:10, in Catania, presso la sede della Società soprintestata, si è riunita, giusta convocazione del 31 marzo 2014, la Commissione giudicatrice nominata dal Commissario liquidatore della Simeto Ambiente S.p.A. in liquidazione, ai sensi dell'art. 88, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, per l'esame della documentazione inviata dal R.T.I. tra ABACO SpA (mandataria) e Consorzio SOL.CO. Rete di Imprese Siciliane, aggiudicatario provvisorio della procedura aperta per l'affidamento dei servizi a supporto della riscossione coattiva della T.I.A.

La Commissione risulta così composta:

Avv. Daniele Laudani, Presidente;

Avv. Harald Bonura, membro;

Dott. Mario Stancanelli, membro.

Risulta, altresì, presente il R.U.P., Dott. Ottavio Ecora.

La Commissione procede alla lettura dei seguenti atti:

- nota prot. n. 1089 del 04/02/2014, inviata al suddetto R.T.I. dal Commissario liquidatore e dal R.U.P. della stazione appaltante, avente ad oggetto: *"Valutazione congruità offerta – richiesta giustificazioni ex art. 88, comma 1, D.Lgs. 163/2006"*;
- nota di riscontro del R.T.I., notificata alla stazione appaltante a mezzo p.e.c. del 18/02/2014, avente ad oggetto: *"Giustificazioni relative alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi a supporto della riscossione coattiva della T.I.A. – Codice CIG: 534646065C – Nota prot. 1089 del 04/02/2014"*;
- nota prot. n. 1863 del 18/03/2014, inviata al suddetto R.T.I. dal Commissario liquidatore e dal R.U.P. della stazione appaltante, avente ad oggetto: *"Richiesta di ulteriori chiarimenti, ex art. 88, comma 3, del D.Lgs. 163/2006"*;
- nota di riscontro del R.T.I., notificata alla stazione appaltante a mezzo p.e.c. del 28/03/2014, avente ad oggetto: *"Giustificazioni relative alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi a supporto della riscossione coattiva della T.I.A. – Codice CIG: 534646065C – Nota prot. 1089 del 04/02/2014"*.

Dopo attento ed approfondito esame dei superiori documenti, tenuto conto che:

- l'importo forfetario di € 5,00 spettante per ogni posizione contenuta nei flussi trasmessi, da avviare a recupero coattivo, previsto dall'art. 7, punto 4, del Capitolato d'Oneri, rappresenta, secondo il R.U.P., un mero rimborso di costi incomprimibili, motivo per il quale la stessa stima complessiva di € 500.000,00 non poteva essere soggetta a ribasso in sede di offerta economica;
- gli importi spettanti ai sensi della Tabella A del D.M. del 21 novembre 2000, rappresentano dei rimborsi forfetari a copertura esclusivamente dei soli costi tassativamente indicati in detta Tabella, anch'essi considerati incomprimibili;

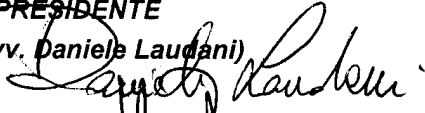
la Commissione unanimemente conviene sulla necessità di convocare il R.T.I. offerente, ai sensi dell'art. 88, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, per giorno 15 aprile 2014, alle ore 12.00, presso la sede della stazione appaltante, invitandolo ad indicare ogni informazione ritenuta utile, con particolare riferimento ai seguenti elementi:

- riformulazione della tabella di cui a pag. 3 della nota del 18/02/2014, riportando espressamente il dettaglio del costo personale al netto delle ore lavoro e dei costi eventualmente afferenti le procedure esecutive;
- distinta indicazione del numero di ore lavoro specificamente dedicate alle singole attività di: *"unità contact"*, *"call center"*, *"unità back office"*, *"esecuzioni"*, *"front office"* e *"messi notificatori"*, atteso che trattasi di servizi differenti fra loro;
- specifica indicazione delle singole voci di costo che concorrono a formare la stima di spesa (es. utenze elettrica ed idrica, attrezzature, manutenzioni varie, ecc.) per l'apertura ed il mantenimento dei front-office;

- produzione di copia del titolo giuridico posto a base della disponibilità di tali locali, con annessa esatta planimetria e rappresentazione grafica dell'effettiva disposizione interna di ciascun locale;  
- dettaglio degli specifici costi di postalizzazione, stampa ed altri costi previsti per l'espletamento dei servizi offerti.  
Concluse le superiori valutazioni, alle ore 13.40 il Presidente di Commissione chiude la seduta.  
Viene redatto il presente verbale, che letto e confermato, viene sottoscritto e trasmesso alla stazione appaltante per gli adempimenti di competenza.


**IL PRESIDENTE**

(Avv. Daniele Laudani)



**I COMMISSARI**

(Avv. Harald Esch) (Avv. Harald Esch)



(Dott. Mario Stancanelli)



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

(Dott. Mario Stancanelli)

