

A.T.O. CATANIA 3
AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
"SIMETO AMBIENTE S.P.A. in liquidazione"
Corso delle Province n. 111, 95128 - Catania
Tel. 095.7282856 - Fax 095.7167385

PROCESSO DI VERBALIZZAZIONE DELL'INCONTRO DEL 18 APRILE 2014

L'anno duemilaquattordici del mese di aprile, giorno diciotto, alle ore 11:35, in Catania, presso la sede della Società soprintestata, si è riunita, giusta convocazione con nota p.e.c. prot. n. 2224 del 15/04/2014, la Commissione giudicatrice nominata dal Commissario liquidatore della Simeto Ambiente S.p.A. in liquidazione, ai sensi dell'art. 88, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, per l'esame della documentazione inviata dal R.T.I. tra ABACO SpA (mandataria) e Consorzio SOL.CO. Rete di Imprese Siciliane, aggiudicatario provvisorio della procedura aperta per l'affidamento dei servizi a supporto della riscossione coattiva della T.I.A.

La Commissione risulta così composta:

Avv. Daniele Laudani, Presidente;

Avv. Harald Bonura, membro;

Dott. Mario Stancanelli, membro.

Risulta presente anche il R.U.P., Dott. Ottavio Ecora.

Sono, altresì, presenti:

- per ABACO S.p.A., la Dott.ssa Giorgia Gallo, nata a Montebelluna (TV), il 23/05/1973, giusto atto di delega del Presidente del C.d.A., Sig.ra Valli Mantoan;
- per il Consorzio Sol.Co. Rete di Imprese Sociali Siciliane, la Sig.ra Rossella Cutaia, nata a Caltanissetta (CL), il 13/09/1982, cod. fisc. CTURSL82P53B429T, giusto atto di delega del Consigliere Delegato con poteri di rappresentanza, Sig. Sergio Silvio Mondello.

La Commissione procede alla lettura dei seguenti atti:

- nota prot. n. 2054 del 04/04/2014, inviata dalla stazione appaltante al R.T.I., avente ad oggetto: *"Convocazione ex art. 88, comma 4, del D.Lgs. 163/2006"*, per il giorno 15/04/2014, alle ore 12.00;
- nota prot. n. 2224 del 15/04/2014, inviata dalla stazione appaltante al R.T.I., avente ad oggetto: *"Rinvio convocazione ex art. 88, comma 4, del D.Lgs. 163/2006"*.

Il Presidente invita, quindi, i delegati del R.T.I. a riscontrare quanto espressamente richiesto dalla Commissione con le sopraccitate note.

I delegati del R.T.I. premettono che:

- non è stata predisposta una riformulazione della tabella di cui a pag. 3 della nota del R.T.I. del 18/02/2014, sul presupposto che l'incontro odierno ha ad oggetto un confronto verbale diretto tra la Commissione ed il R.T.I. volto proprio a chiarire gli aspetti che interessano la stazione appaltante;
- con riferimento alla richiesta della stazione appaltante, di specificare ulteriormente il dettaglio del costo del personale, si ritiene che la tabella, nella formulazione già consegnata, sia del tutto esaustiva.

La Commissione ribadisce la richiesta di precisare quale parte di monte ore sia specificamente dedicata alle singole attività lavorative cumulativamente indicate nella tabella fornita dal R.T.I. e, inoltre, se il monte ore ed il costo del lavoro dell'attività indicata al primo rigo della tabella (*"ufficiali di riscossione"*) si riferiscano all'intero processo di lavorazione dei flussi, e non alla sola fase esecutiva.

In relazione all'ultima richiesta, la rappresentante di ABACO S.p.A. conferma trattarsi di un dato omnicomprensivo. Aggiunge inoltre che tale dato appare compatibile con il tempo medio di lavorazione (32 minuti per singolo atto) stimato dalla società, in base alla propria esperienza.

Quanto alla distinta indicazione del numero di ore lavoro destinate a ciascuna delle attività riportate al rigo 5 della tabella: *"front office/messi notificatori"*, la rappresentante di ABACO S.p.A. richiama, preliminarmente, quanto riportato nelle pagg. 3 e 4 della nota del 18/02/2014 ovvero che: *"il capitolato speciale d'appalto non prevede uno specifico orario di apertura degli sportelli. L'orario sarà da concordare con la stazione appaltante. Il personale addetto al front office sarà anche impiegato per le attività di notifica degli atti con la qualifica di messo notificatore nel tempo residuo"*; afferma, di seguito, di ritenere difficile una spartizione degli orari senza conoscere a priori quello del *front-office* e che secondo l'esperienza di ABACO S.p.A. è stato stimato che il numero di ore necessarie per evadere tutta la partita, sia di 16.660 ore.



La Commissione chiede di sapere quante ore sono state preventivate dal R.T.I., settimanalmente, per l'apertura dei front office.

Dopo ampio confronto, la rappresentante di ABACO S.p.A. afferma che sono state previste circa due giornate di apertura a settimana. L'attività di *front office* verrà garantita per 12 ore settimanali, partendo dal minimo previsto dal CCNL applicato alle cooperative sociali, in ciascuno dei 7 sportelli, per complessive 84 ore settimanali, con operatori del Consorzio Sol.Co. La società ABACO S.p.A., a seconda di quanto verrà concordato con la stazione appaltante, stima di fornire proprio personale per una giornata di 4 ore per sportello, per complessivi 28 ore. Il resto delle ore è per attività dei "messi notificatori".

La Commissione chiede se lo stesso personale del Consorzio si occuperà del front office e dell'esecuzione.

La rappresentante di ABACO S.p.A. comunica che il personale del Consorzio Sol.Co. è aggiuntivo e svolge una parte basilare di *front office*; a questo personale vengono aggiunte le ore per le attività di *front office* ed esecuzione in capo ad ABACO S.p.A.; si tratta, pertanto, di situazioni diverse e di personale distinto.

La Commissione chiede a quanto ammonta l'attività di *front office* coperta da ABACO S.p.A., rispetto all'attività di messi notificatori.

La rappresentante di ABACO S.p.A. indica, orientativamente, un rapporto di 60/40 e specifica a seguire che l'unità di cui al rigo 2: "unità *contact*" è rappresentata dallo stesso personale che riceve le chiamate in entrata e che poi si occupa del contatto in uscita, per cui si può stimare in un rapporto 50/50 di queste attività. Anche sul rigo 3: "unità *back office/eseccuzioni*", per la parte dell'esecuzione che non necessita di ufficiale riscossore, le unità che svolgeranno il *back office* svolgeranno anche le esecuzioni. Le altre attività, come "coordinatore" e "rapporti con Simeto", non necessitano di uno spaccettamento delle ore.

La Commissione chiede la specifica indicazione delle singole voci di costo che concorrono a formare la stima di spesa per l'apertura ed il mantenimento dei front office.

La rappresentante di ABACO S.p.A. riferisce che trattasi di sportelli del Consorzio Sol.Co., già aperti e funzionanti, ed in parte già presidiati da personale fornito dal Consorzio Sol.Co. e dalle Cooperative, nei quali è stata prevista una postazione per Simeto Ambiente S.p.A., con un costo di € 3.000,00 per ciascuno dei 7 sportelli, come indicato a pag. 4 della nota del 18/02/2014. Nella voce allestimenti e mantenimento sono considerati: approntamento di tutto l'hardware necessario a svolgere le attività di *front office*, l'apertura, le visualizzazioni, una parte minima di formazione del personale sull'utilizzo dei dati e, se necessario, la fornitura di cancelleria varia e di una stampante per i documenti, nonché la quota parte di utenze, per complessivi costi stimati di € 3.000,00 per sportello.

La Commissione chiede di specificare se il costo delle utenze per 84 ore settimanali è ricompresa in tale stima.

La rappresentante di ABACO S.p.A. conferma che tali costi sono inclusi nei € 3.000,00.

La Commissione chiede la produzione di copia del titolo giuridico di disponibilità originario dei locali per il Consorzio Sol.Co. e di ABACO S.p.A. nei confronti del Consorzio Sol.Co., con annessa planimetria ed esatta rappresentazione grafica dell'effettiva disposizione interna di ciascun locale, unitamente alle forniture presenti ed agli arredi non elencati, che siano specificamente dedicati all'attività di *front office* della Simeto Ambiente S.p.A.

La rappresentante del Consorzio Sol.Co. esibisce i contratti di comodato e le planimetrie, per i front office previsti nei Comuni di Adrano e Biancavilla; le planimetrie e le lettere di disponibilità per i front office previsti nei Comuni di Tremestieri Etneo, Misterbianco e Gravina; quanto, infine, ai front office previsti nei Comuni di Pedara e Paternò, la rappresentante si riserva di trasmettere con successiva p.e.c. le relative lettere di disponibilità.

La Commissione chiede se tali locali presentano già una dotazione informatica e delle forniture, compatibili con i servizi di *front office* richiesti da Simeto Ambiente S.p.A., e chiede di avere un elenco di ciò che si trova nei locali.

La rappresentante del Consorzio Sol.Co. conferma quanto sopra.

La Commissione chiede il dettaglio degli specifici costi di postalizzazione e stampa e altri costi per l'espletamento dei servizi offerti.

La rappresentante di ABACO S.p.A. riferisce di partire dall'assunto che dal capitolato speciale d'appalto queste somme devono essere rimborsate all'azienda dalla stazione appaltante e, pertanto, è stato considerato che non si tratta di costi da imputare direttamente all'azienda. Vi sono oneri finanziari stimati per € 84.000,00 per l'anticipazione delle predette spese, già indicati nella citata nota e spese generali per un importo pari al 12,00% dell'importo fatturabile dal R.T.I.

A maggiore chiarimento, la Commissione chiede al R.T.I. di comunicare espressamente se considera tutte le spese di postalizzazione e tutti gli altri costi previsti per l'espletamento dei servizi, non comprese nel rimborso forfettario di € 500.000,00.

La rappresentante di ABACO S.p.A. ribadisce quanto sopra ed afferma che tutte le spese di stampa e postalizzazione devono essere rimborsate all'azienda dalla stazione appaltante in via ulteriore rispetto alla somma forfetaria di 5,00 euro per atto; come devono essere rimborsate all'azienda dalla stazione appaltante, in sede di dichiarazione di inesigibilità, anche le spese per le procedure esecutive ai sensi del D.M. 21 novembre 2000.

La rappresentante di ABACO S.p.A. fa presente che tale questione è stata oggetto di specifico chiarimento da parte della stazione appaltante, in risposta ad uno specifico quesito posto dal R.T.I.

La Commissione chiede al R.U.P. copia di tale quesito e del relativo chiarimento.

La rappresentante di ABACO S.p.A. chiarisce infine che gli ulteriori costi di stampa e di imbustamento rientrano nel costo generale stimato nel 12,00%, di cui alla nota del 28/03/2014. I € 500.000,00 coprono in parte anche i costi generali.

La Commissione chiede il costo di postalizzazione sopportato dal R.T.I. ed il procedimento di notifica delle ingiunzioni di pagamento.

La rappresentante di ABACO S.p.A. afferma che il costo del servizio postale è di € 3,90 anche se ABACO S.p.A. si serve anche di altri soggetti presenti sul territorio che, a costi inferiori, svolgono un servizio di qualità, come ad esempio di TNT S.p.A., al costo di € 2,40 a racc.ta. Occorre, pertanto, valutare di volta in volta il modo migliore per la postalizzazione. La notifica delle ingiunzioni gira normalmente su canale postale e tutto ciò che non va a buon fine passa al messo notificatore, ma ciò rappresenta comunque un'attività residuale.

La Commissione chiede se la quota di partecipazione del Consorzio Sol.Co. coincide con la quota di esecuzione, dichiarata pari al 6,30%.

Le rappresentanti di ABACO S.p.A. e Consorzio Sol.Co. confermano.

Preso atto di tutto quanto sopra, la Commissione assegna al R.T.I. il termine di giovedì 28 aprile 2014, alle ore 12.00, per inviare la sopraelencata documentazione richiesta, a mezzo p.e.c., alla stazione appaltante.

La Commissione prende in visione la documentazione già presentata sui locali da adibire a front office, ma, su richiesta del Consorzio Sol.Co., li restituisce a quest'ultimo, il quale si impegna ad inviarne copia completa entro il termine sopra assegnato. La Commissione comunica che non seguiranno ulteriori note formali.

Le rappresentanti del R.T.I. prendono atto di quanto comunicato dalla Commissione.

Alle ore 12.40 il Presidente di Commissione chiude la seduta. Viene redatto il presente verbale, che letto e confermato, viene sottoscritto e trasmesso alla stazione appaltante per gli adempimenti di competenza.

IL PRESIDENTE

(Avv. Daniele Laudani)

I COMMISSARI

(Avv. Harald Bonura)

(Dott. Mario Stancanelli)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott. Mario Stancanelli)