



## CAPITOLATO D'ONERI

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLA T.I.A.

#### **Premessa**

L'affidamento dell'appalto avviene previa procedura di evidenza pubblica, ai sensi degli art. 3, comma 37, art. 54 e 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio le imprese che alla data di pubblicazione del bando abbiano tutti i requisiti richiesti indicati al punto 1 dell'allegato Disciplinare di Gara.

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione possono essere sospesi o abbandonati.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a predisporre, sulla base del presente Capitolato e non oltre 15 giorni dall'aggiudicazione, il dettaglio delle attività, delle risorse umane e strumentali che intende effettivamente attivare ed il relativo cronoprogramma, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 1, 2 e 3 del presente Capitolato, da allegare quale parte integrante del contratto di appalto. La ritardata presentazione di tale dettaglio comporta una penale nella misura stabilita dall'art. 14 del presente Capitolato.

#### **Art.1 – Oggetto del Servizio**

La premessa è parte integrante del presente Capitolato.

L'appalto è finalizzato al recupero dei crediti derivanti dall'emissione di fatture e avvisi di pagamento e/o accertamento della T.I.A., emessi dall'anno 2012, anche se riguardanti annualità pregresse, non ancora avviate a riscossione coattiva, o da emettere, riguardanti annualità non prescritte secondo quanto di seguito specificato.

Le attività oggetto dell'appalto consistono nel supporto alle fasi di riscossione coattiva da avviare mediante le procedure previste dal R.D. n. 639 del 4/04/1910 e dalla L. n. 106 del 12/07/2011, nell'espletamento di tutte le azioni esecutive e cautelari previste dalla normativa vigente per conto della stazione appaltante, nella fornitura in uso di apposito software per la gestione e il monitoraggio delle pratiche affidate e per la rendicontazione dei pagamenti.

Le attività di riscossione riguarderanno atti, avvisi e fatture emessi nei confronti degli utenti dei seguenti Comuni facenti parte dell'A.T.O. CT 3: Adrano, Belpasso, Biancavilla, Camporotondo Etneo, Gravina di Catania, Misterbianco, Motta Sant'Anastasia, Nicolosi, Paternò, Pedara, Ragalna, San Giovanni La Punta, San Gregorio di Catania, San Pietro Clarenza, Santa Maria di Licodia, Sant'Agata Li Battiati e Tremestieri Etneo.

L'Affidatario dovrà eseguire i servizi con le modalità indicate nel presente capitolato e, per quanto non espressamente disciplinato, secondo le vigenti norme di legge che disciplinano la materia.

#### A. FASI PRELIMINARI

1. La Stazione Appaltante fornisce all'aggiudicatario i dati relativi alle posizioni riferite ad avvisi di accertamento, fatture o avvisi di pagamento, in stato di morosità per decorrenza dei termini di pagamento, raggruppati per singoli flussi. I flussi potranno essere trasmessi in tempi diversi in base alle esigenze della Stazione Appaltante e comunque entro i termini previsti per la durata dell'Appalto di seguito indicati.
2. I flussi verranno trasmessi su tracciati record stabiliti dalla Stazione Appaltante ai quali le procedure informatiche dell'aggiudicatario dovranno uniformarsi.
3. L'aggiudicataria provvede alla lavorazione dei dati contenuti all'interno dei flussi, ai fini dell'importazione nel gestionale. A seguito dell'importazione, provvede ad avviare un'attività di analisi delle posizioni, producendo una statistica completa delle posizioni importate ed in particolare di quelle anomale, ovvero con dati errati o mancanti, provvede a fornire indicazioni alla Stazione Appaltante in merito alle modalità di bonifica.
4. La Stazione Appaltante, attraverso le funzionalità del software gestionale fornito, dovrà avere la possibilità, in tempo reale, di consultare e aggiornare le posizioni presenti in archivio.
5. L'aggiudicataria, una volta costituita la banca dati, provvederà a fornire alla Stazione Appaltante le bozze degli atti che verranno successivamente avviati alla stampa ed alla notifica; in particolare dovrà produrre bozza dell'intimazione al pagamento, dell'ingiunzione fiscale, sollecito di pagamento e di ogni altro atto o comunicazione prevista dal legislatore per le azioni esecutive e cautelari.
6. Le bozze degli atti, prodotte in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia di recupero coattivo, comprensive di bollettini di pagamento predisposti secondo le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante, dovranno essere approvate dalla stessa.
7. La stazione appaltante fornirà gli estremi del conto corrente intestato alla stessa da utilizzare per i pagamenti e da riportare sui bollettini da stampare ed inviare assieme agli atti. Tutte le informazioni da riportare sul bollettino di pagamento, ivi compreso il codice identificativo (cosiddetto quinto campo) dovranno essere concordate con la stazione appaltante.
8. Ad integrazione di dette attività supporto alla riscossione diretta da parte della stazione appaltante ed alla fornitura di un applicativo software, dovrà essere prevista anche la fase di supporto diretto presso gli uffici della stessa, al fine di formare il personale individuato e fornire ad esso un periodico supporto nell'ambito delle attività riguardanti il rapporto con l'utente, oltre che un servizio di assistenza e manutenzione attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì.
9. L'affidataria, al fine di supportare l'organizzazione delle attività di riscossione, dovrà organizzare delle sessioni di formazione e aggiornamento rivolte agli operatori degli uffici della stazione appaltante, nella misura minima di 10 giornate/anno per tutta la durata dell'appalto.

#### B. SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA

1. Entro trenta giorni dalla trasmissione da parte della stazione appaltante del flusso dati contenenti le posizioni da avviare a recupero coattivo, l'aggiudicataria provvede alla predisposizione ed alla trasmissione di tabulato riepilogativo alla stazione appaltante al fine di verificarne il contenuto e autorizzarne l'avvio delle fasi di stampa notifica. Ricevuta la relativa autorizzazione, l'aggiudicataria procede con la stampa delle ingiunzioni fiscali

- contenenti l'intimazione al pagamento e avvia le fasi di notifica a mezzo raccomandata A.R., messo notificatore e comunque nelle forme previste dalla normativa vigente, a spese e cura dell'affidataria stessa.
2. Ad ogni ingiunzione fiscale dovrà essere allegato apposito bollettino di pagamento predisposto secondo le indicazioni fornite dalla stazione appaltante.
  3. A seguito della notifica delle ingiunzioni fiscali, l'aggiudicataria esamina la relata di notifica ed effettua eventuale nuova notifica dell'ingiunzione nel caso la prima non fosse andata a buon fine; a tal proposito effettua una verifica preliminare e congiunta con gli uffici della stazione appaltante, avvalendosi delle banche dati che la stessa ha a disposizione.
  4. Concluse le fasi di notifica, decorsi i termini di legge previsti, senza che si sia avvenuto il pagamento o la richiesta di rateizzazione, ovvero l'eventuale ricorso con richiesta e concessione della sospensione dell'ingiunzione l'aggiudicatario dovrà predisporre ed avviare, per conto della stazione appaltante, tutte le procedure esecutive e cautelari previste dal R.D. n. 639 del 4/04/1910 e dalla L. n. 106 del 12/07/2011; a tal proposito l'aggiudicataria effettua, congiuntamente con gli uffici della stazione appaltante, una analisi preliminare sulla solvibilità del debitore al fine di valutare l'utilità, la convenienza e l'opportunità di un procedimento di esecuzione, nonché la natura dello stesso e del rito da seguire.

#### D. SOFTWARE GESTIONALE

1. L'applicativo fornito dovrà essere costituito da una piattaforma web con la possibilità da parte della stazione appaltante di creare e gestire un numero illimitato di accessi, previa individuazione di utente amministratore ai quali verranno fornite apposite credenziali.
2. Dovrà essere costituita apposita banca dati consultabile via web, con la possibilità, di poter accedere ed estrarre report statistici, e rendicontazioni tali da soddisfare le esigenze operative della stazione appaltante.
3. Dovranno essere disponibili funzioni di consultazione e gestione dei ogni singola posizione presente all'interno degli archivi, compresa la possibilità di annullare, modificare e rimettere documenti, nonché di sospendere procedure esecutive o cautelari in corso, predisporre e concedere rateizzazioni.
4. Gli archivi verranno popolati tramite i dati contenuti nei flussi trasmessi periodicamente all'aggiudicatario contenenti le posizioni da avviare a riscossione coattiva. Successivamente dovranno essere importate e rese disponibili copie in formato pdf di tutti gli atti inviati agli utenti, comprese copie delle eventuali ricevute di ritorno o relate prodotte a seguito delle attività di notifica.
5. L'aggiudicataria provvede ad acquisire i flussi di pagamenti forniti dalla stazione appaltante al fine di effettuare la relativa rendicontazione. I dati della riscossione dovranno essere consultabili singolarmente accedendo alla singola posizione anagrafica o cumulativamente attraverso dei report statistici. A tal proposito la stazione appaltante fornirà apposite credenziali di accesso alla procedura on line di estrazione e consultazione dei pagamenti al fine di consentire all'aggiudicataria di provvedere autonomamente e periodicamente al recupero ed al trasferimento dei dati della riscossione.

#### Art. 2 - Durata dell'appalto

1. Tutte le attività oggetto del presente appalto dovranno concludersi entro cinque anni dalla data di stipula del contratto. Tale termine è prorogabile ad esclusiva discrezionalità dell'ATO.
2. La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio devono aver luogo nel termine di 60 giorni dalla data di aggiudicazione.

3. Alla scadenza naturale l'affidamento decadrà automaticamente di pieno diritto senza necessità di comunicazione scritta, o revoca, o messa in mora da parte dell'ATO.
4. La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo, comunque, di assicurare il supporto alle fasi di riscossione coattiva anche oltre i termini contrattuali, per liste di carico consegnate durante il periodo dell'appalto, sino al naturale completamento di tutte le attività connesse.
5. Il contratto non potrà essere rinnovato. Potrà essere prorogato, ove ne ricorrano le condizioni nei modi e nei termini di legge. In tal caso l'Affidatario si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle medesime condizioni del contratto originario.
6. L'amministrazione appaltante si riserva la possibilità di annullare e sospendere le procedure di gara fino alla data di stipula del contratto con la ditta aggiudicataria senza che questa possa pretendere alcun compenso a titolo di penale o risarcimento.

### **Art. 3 - Obblighi del soggetto affidatario**

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto, è unico e inscindibile, nonché affidato in via esclusiva al soggetto aggiudicatario.
2. L'appalto sarà esercitato dall'azienda aggiudicataria a rischio di impresa e quindi con i propri capitali, mezzi e personale in regola con la normativa vigente in materia.
3. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e infortunistici verso terzi sono a totale carico della società affidataria, che ne è la sola responsabile, anche in deroga a norme che disponessero l'obbligo di pagamento e l'onere a carico della stazione appaltante; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti della stazione appaltante.
4. Il servizio dovrà essere assolto con l'osservanza delle disposizioni del presente capitolato d'oneri, del disciplinare e bando di gara, dei regolamenti dell'ATO e della normativa di settore.
5. L'aggiudicataria dovrà istituire sul territorio dell'ATO CT3, almeno tre sportelli front office, opportunamente attrezzati e dotati di personale qualificato, per tutta la durata dell'appalto. Sarà a carico del soggetto affidatario la ricerca e la gestione di idonei locali agibili al ricevimento del pubblico da utilizzare come front office, e gli oneri derivanti dalla gestione degli stessi (attrezzatura informatica, energia elettrica, eventuali collegamenti telefonici, eventuali collegamenti remoti con il data server, pulizia, ecc.). Gli orari di apertura al pubblico saranno concordati con la stazione appaltante.
6. L'aggiudicataria dovrà istituire un servizio informativo telefonico, il cui numerò dovrà essere riportato su ogni atto emesso, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 17.00.
7. Il personale della ditta affidataria dovrà essere formato, qualificato ed idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione del servizio. Durante il servizio dovrà mantenere contegno riguroso e corretto. La società si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta responsabile.
8. Il soggetto aggiudicatario esercita il servizio oggetto del presente capitolato nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare le direttive emanate dalla stazione appaltante.
9. Il soggetto aggiudicatario è obbligato a raccogliere, conservare e archiviare, predisponendo un fascicolo per ogni utente, tutta la documentazione relativa (comunicazioni, denunce, eventuali copie di versamenti, avvisi e corrispondenza varia, avvisi di ricevimento, ecc.). L'archivio contenente i fascicoli degli utenti sarà costantemente aggiornato dal personale della ditta affidataria, dovrà essere digitalizzato e consultabile attraverso il software fornito.
10. L'archivio cartaceo completo, dovrà essere restituito alla Stazione appaltante nel termine massimo di 60 giorni dalla data di cessazione dell'incarico.

11. La ditta affidataria dovrà rendicontare mensilmente all'ATO i risultati delle attività svolte e lo stato delle riscossioni relativamente ad ogni Comune e per ogni flusso di atti avviato a recupero coattivo, distinguendo il carico originario, le spese di gestione pratica, interessi, aggio e ogni altro importo addebitato all'utente. Sulla base di tale rendicontazione, verranno emesse le fatture di corrispettivo spettante da parte della ditta affidataria calcolate e liquidate secondo quanto previsti dai successivi artt. 7 e 8 del presente Capitolato.

#### **Art. 4 - Materiali e luoghi di esecuzione del servizio**

1. Tutto il materiale e i servizi, ivi compresi i collegamenti telematici, occorrenti per l'espletamento del servizio, saranno approntati a cura e a spese della ditta affidataria.
2. Il contenuto e la forma di qualsiasi atto o documento che abbia rilevanza esterna dovrà essere concordato preventivamente con gli uffici dell'ATO competenti.
3. Il soggetto affidatario potrà organizzare i servizi di supporto alla riscossione coattiva autonomamente con l'osservanza delle disposizioni di legge in materia e potrà allocare presso la propria sede o altro sito il server contenente la banca dati, purché garantisca l'espletamento delle attività derivanti dal rapporto con gli utenti in tempo reale.

#### **Art. 5 - Riservatezza e segreto d'ufficio**

1. Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato, comunque venute a conoscenza del personale del soggetto affidatario, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.
2. L'affidatario si obbliga a che i dati forniti siano trasmessi per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
3. L'affidatario si obbliga a tenere indenne la stazione appaltante da qualsiasi danno diretto o indiretto, morale o materiale, che possa derivare dall'inosservanza degli obblighi di cui al presente capitolato.

#### **Art. 6 - Obblighi della stazione appaltante**

1. La stazione appaltante fornirà all'aggiudicataria i flussi contenenti le posizioni da avviare a riscossione coattiva su tracciati stabiliti dalla Stazione Appaltante ai quali le procedure informatiche dell'aggiudicatario dovranno uniformarsi.
2. Ai fini delle attività di supporto alla riscossione coattiva, la stazione appaltante metterà a disposizione della ditta affidataria tutte le banche dati a disposizione e provvederà eventualmente a richiedere ulteriori informazioni che si rendessero necessarie, direttamente agli uffici comunali.
3. La stazione appaltante fornirà alla ditta affidataria uno o più account nominativi, in base alle esigenze rilevate per lo svolgimento delle attività di supporto alla riscossione coattiva, protetti da login e password, per l'accesso alla procedura web in dotazione all'ATO per la consultazione delle posizioni TIA.
4. La stazione appaltante individuerà le figure professionali che avranno il compito di curare i rapporti con il soggetto affidatario, fornendo le necessarie indicazioni allo scopo di assicurare l'omogeneità di indirizzo.
5. La stazione appaltante, di concerto con la ditta affidataria, curerà la tempestiva ed adeguata informazione alla cittadinanza sullo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato.

6. La stazione appaltante trasmetterà alla ditta affidataria tutte le informazioni ricevute dagli utenti ed ogni eventuale corrispondenza che possa interessare la corretta gestione del servizio.

#### **Art. 7 - Corrispettivo economico a favore della ditta affidataria**

1. L'aggio percentuale posto a base d'asta è stabilito nel 9,00% (nove per cento) sulle somme effettivamente riscosse sul carico originario, al netto delle ulteriori spese accessorie addebitate all'utente ed esposte all'interno dell'atto.
2. Il compenso spettante alla ditta affidataria, per tutte le attività di cui al presente capitolato, con riferimento all'aggio percentuale di cui al precedente comma, verrà calcolato con le modalità di seguito specificate, distintamente per ogni lista di carico trasmessa:
  - a) **Scaglione 1.** Entro tre anni dalla data di consegna del flusso, sulle somme effettivamente riscosse calcolate sul carico originario, corrispondenti ad una percentuale del valore complessivo dello stesso flusso, al netto di eventuali rettifiche o annullamenti, minore o uguale al 35,00% (trentacinque per cento), spetterà un compenso pari all'aggio risultante a seguito del ribasso formulato in sede di gara, oltre iva se dovuta;
  - b) **Scaglione 2.** Entro tre anni dalla data di consegna del flusso, sulle somme effettivamente riscosse calcolate sul carico originario, corrispondenti ad una percentuale del valore complessivo dello stesso flusso, al netto di eventuali rettifiche o annullamenti, superiore al 35,00% (trentacinque per cento), spetterà un compenso pari all'aggio risultante a seguito del ribasso formulato in sede di gara, maggiorato del 100% (cento per cento), oltre iva se dovuta;
  - c) **Scaglione 3.** Oltre i tre anni dalla data di consegna del flusso, sulle somme effettivamente riscosse calcolate sul carico originario, corrispondenti ad una percentuale del valore complessivo dello stesso flusso, al netto di eventuali rettifiche o annullamenti, minore o uguale al 35,00% (trentacinque per cento), spetterà un compenso pari all'aggio risultante a seguito del ribasso formulato in sede di gara, diminuito del 50% (cinquanta per cento), oltre iva se dovuta;
  - d) **Scaglione 4.** Oltre i tre anni dalla data di consegna del flusso, sulle somme effettivamente riscosse calcolate sul carico originario, corrispondenti ad una percentuale del valore complessivo dello stesso flusso, al netto di eventuali rettifiche o annullamenti, superiore al 35,00% (trentacinque per cento), spetterà un compenso pari all'aggio risultante a seguito del ribasso formulato in sede di gara, oltre iva se dovuta.
3. Il riaddebito all'utente moroso dell'aggio verrà applicato secondo le seguenti modalità:
  - a) Nel caso di pagamento effettuato a seguito di invio dell'atto propedeutico all'avvio delle fasi di riscossione coattiva (diffida ad adempiere, intimazione al pagamento) e sino alla data di notifica di eventuale ingiunzione fiscale, all'utente moroso non verrà addebitato alcun aggio;
  - b) Nel caso di pagamento effettuato entro sessanta giorni dalla data di notifica dell'ingiunzione fiscale, all'utente moroso verrà addebitato l'aggio sulla riscossione nella misura del 50% (cinquanta per cento) di quello calcolato sulla base del ribasso formulato in sede di gara;
  - c) Nel caso di mancato pagamento entro sessanta giorni dalla data di notifica dell'ingiunzione fiscale, all'utente moroso verrà addebitato l'aggio sulla riscossione nella misura del 100% (cento per cento) di quello calcolato sulla base del ribasso formulato in sede di gara.
4. Verrà attribuito un ulteriore compenso forfetario calcolato nella misura di Euro 5,00 (cinque/00) per ogni posizione contenuta nei flussi trasmessi da avviare a recupero coattivo, per la gestione della pratica, l'invio degli atti propedeutici (diffida ad adempiere,

- intimazione al pagamento), eventuale attività di ricerca nuovo indirizzo dell'utente, eventuale nuovo invio dell'atto propedeutico. Tale importo forfetario, anticipato dalla stazione appaltante in favore dell'aggiudicataria, verrà posto a carico dell'utente moroso.
5. Tutte le spese sostenute per l'avvio delle procedure esecutive (spese di notifica delle ingiunzioni fiscali, spese di procedure esecutiva, ecc.) saranno sostenute dalla ditta aggiudicataria e poste a carico dell'utente moroso. La stazione appaltante rimborserà alla ditta aggiudicataria esclusivamente le spese sostenute relativamente alle posizioni pagate, sgravate o dichiarate inesigibili. A tal proposito, periodicamente verranno redatti appositi verbali sottoscritti dall'aggiudicatario e dalla stazione appaltante.
  6. Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. L'azienda affidataria, per l'intera durata dell'attività prevista dal presente capitolato, non potrà chiederne in alcun modo la revisione.
  7. L'aggiudicataria mantiene, altresì, l'obbligo di supportare l'eventuale contenzioso che la stazione appaltante dovrà affrontare, senza ulteriore onere per la stessa, producendo ogni atto necessario al fine di assicurare supporto legale, tecnico e amministrativo e garantire l'efficace tutela in ogni grado di giudizio.

#### **Art. 8 - Modalità per il pagamento dei corrispettivi**

La riscossione avverrà su appositi conti correnti postali intestati alla stazione appaltante. L'aggiudicataria avrà accesso ai suddetti conti in modalità consultazione, al fine di consentire l'acquisizione delle informazioni necessarie all'aggiornamento dei dati ed alla predisposizione delle attività di rendicontazione periodica.

Con cadenza trimestrale, entro il giorno 20 (venti) del primo mese successivo, l'aggiudicataria dovrà fornire apposita rendicontazione delle attività svolte, delle riscossioni rilevate e delle spese sostenute, al fine di procedere con l'emissione della relativa fattura nei confronti della stazione appaltante.

La fattura emessa verrà liquidata dalla stazione appaltante entro l'ultimo giorno del mese successivo alla data di emissione.

#### **Art. 9 - Prestazione aggiuntive**

Qualora nel corso dell'appalto l'ATO ritenesse di chiedere alla ditta affidataria prestazioni aggiuntive o complementari non previste nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 163/06, queste prestazioni verranno regolate con la stipula di separato atto.

#### **Art. 10 - Supervisione e controllo del concedente**

1. Nella gestione del servizio la ditta affidataria opera in modo coordinato con gli uffici della stazione appaltante. Il funzionario della stessa, appositamente designato, cura i rapporti con la ditta affidataria, svolge la funzione di indirizzo e ne sovrintende la gestione, vigilando sulla corretta gestione e sulla corretta applicazione delle norme vigenti, del presente capitolato e delle direttive impartite dalla stessa stazione appaltante.
2. La ditta affidataria è obbligata ad agevolare qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli incaricati della stazione appaltante, rendendosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.
3. Nel caso di riscontro di irregolarità, la stazione appaltante procederà alla contestazione da notificare alla ditta affidataria, la quale entro 15 (quindici) giorni potrà contro dedurre.

#### **Art. 11 - Garanzie**

1. Ai fini della partecipazione alla gara ogni concorrente, come indicato al punto 4 del Disciplinare di Gara, dovrà rilasciare una garanzia provvisoria pari a € 25.000,00

(venticinquemila), sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità stabilite dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06. Dovrà altresì presentare una dichiarazione attestante l'impegno di un fideiussore al rilascio di garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, come indicato al punto 4 del Disciplinare di Gara, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

2. A garanzia degli obblighi assunti, la ditta affidataria presterà a favore della stazione appaltante una cauzione definitiva, ai sensi di quanto indicato all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e come previsto al punto 4 del Disciplinare di Gara, che fin d'ora viene fissata nella misura di Euro 125.000,00 (centoventicinquemila). La cauzione dovrà essere costituita in contanti o in titoli di Stato, oppure tramite fidejussione bancaria o assicurativa o come previsto per legge.
3. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura del servizio.
4. La ditta affidataria è responsabile di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone che per danni alle cose, ed in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto.
5. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara.

#### **Art. 12 - Cessione del contratto e subappalto**

1. E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporaneamente, a pena di nullità.
2. Considerata la particolare natura del servizio la società affidataria è obbligata ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti, con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale.
3. La ditta affidataria avrà tuttavia la facoltà di avvalersi, per l'espletamento di parti del servizio, per le quali non è richiesta l'iscrizione all'albo dei gestori delle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi, di collaborazioni esterne senza che le stesse comportino cessione o subappalto, fermo restando che la responsabilità del rapporto contrattuale rimane in capo all'affidataria.
4. Ai fini di tale divieto, si precisa che non saranno considerati subappalto né la prestazione professionale richiesta a consulenti ed esperti, né la mera prestazione d'opera, sotto qualunque forma (ivi comprese le prestazioni occasionali ed i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa), di tecnici, geometri, addetti al data entry, addetti alla conversione dei dati, alla modifica ed aggiornamento dei programmi operativi, ed altre prestazioni di cui l'affidatario ritenesse di doversi avvalere per ottimizzare l'attività del servizio e per il conseguimento degli obiettivi, in termini di tempo e di maggior gettito, quali stampe e consegna e/o notifica di comunicazioni e atti emessi.

#### **Art. 13 - Protocollo d'intesa**

Relativamente alle procedure che la ditta affidataria porrà in essere, per i profili tecnici, potrà essere sottoscritto un protocollo d'intesa al fine di ottemperare alle esigenze sopravvenute della stazione appaltante e degli utenti.

#### **Art. 14 - Sanzioni e risoluzione del contratto**

1. In caso di mancata osservanza, da parte della ditta affidataria, delle prescrizioni previste nel presente capitolato, si applicherà la sanzione pecuniaria da un minimo di € 500,00 (cinquecento/00) ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni singola violazione.



- A seguito di notifica all'aggiudicataria delle sanzioni applicate, questa potrà presentare le proprie osservazioni entro e non oltre i successivi dieci giorni consecutivi.
2. La stazione appaltante, può risolvere il contratto senza formalità alcuna nei seguenti casi:
    - a) Per le ragioni previste dall'art. 13 del D.M. Finanze del 11/09/2000, n. 289.
    - b) Se la ditta affidataria cede o subappalta in tutto o in parte a terzi le attività di cui al presente capitolato.
    - c) Se la ditta affidataria si rende gravemente inadempiente agli obblighi posti a suo carico dalla legge e/o dal presente capitolato.
    - d) Per l'apertura di una procedura concorsuale a suo carico.
    - e) Se la ditta affidataria, nel dare seguito agli obblighi di cui al presente atto, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento dei risultati prefissi.
    - f) Per l'inosservanza di uno o più obblighi previsti a carico della ditta affidataria all'art. 3 del presente capitolato.
    - g) Per continuate irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio.
    - h) Per non aver iniziato il servizio alla data stabilita dal presente capitolato.
    - i) Per non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio.
    - j) Per mancato adeguamento ingiustificato alle direttive formalmente date dalla stazione appaltante.
    - k) Per il mancato rispetto degli obblighi contrattuali verso il personale dipendente.

Le irregolarità o gli abusi, accertati dalla stazione appaltante, dovranno essere contestati, per lettera, alla ditta affidataria il quale entro 30gg. dalla contestazione dovrà far pervenire alla stazione appaltante adeguate giustificazioni, documentate contro deduzioni o elementi utili per la corretta valutazione delle inadempienze contestate. La risoluzione del contratto non potrà comunque essere pronunciata qualora la ditta affidataria, nel termine di 30gg. dalle contestazioni, abbia provveduto ad eliminare le irregolarità.
  3. Decorsi 18 mesi dalla data di consegna del primo flusso di posizioni da avviare a riscossione coattiva, si procederà ad una verifica dell'efficacia dell'azione di supporto alla riscossione coattiva; nel caso in cui le somme effettivamente riscosse calcolate sul carico originario, al netto di eventuali rettifiche o annullamenti, risultassero in tale data minori alla percentuale del 15,00%, si procederà alla risoluzione del contratto. La stazione appaltante procederà alla liquidazione dei compensi fino a quel momento maturati in favore della ditta affidataria.

### **Art. 15 - Controversie**

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente capitolato, derivante dall'interpretazione e/o applicazione dello stesso o altrimenti connessa o conseguenziale, non risolta con transazione o accordo bonario previsti dagli artt. 239 e 240 del D.Lgs. 163/2006, sarà di competenza del Tribunale di Catania.

### **Art. 16 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

10. Tutte le spese di qualsivoglia natura, nessuna esclusa od eccettuata, inerenti l'affidamento, sono ad esclusivo carico della ditta affidataria e così, a titolo esemplificativo, quelle per stampati, bollettari, materiali di cancelleria, personale, tasse di ogni specie nonché quelle derivanti da eventuali ricorsi amministrativi o procedimenti giudiziari.
11. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto (registrazione, diritti, ecc.) sono ad esclusivo carico della ditta affidataria.

### **Art. 17 - Domicilio del prestatore del servizio**

Per tutti gli effetti del presente capitolato la ditta affidataria deve eleggere un proprio domicilio nel territorio del Comune di Catania, nel quale ha sede la stazione appaltante, ove le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata).

#### **Art. 18 - Norme finali e transitorie per la gestione**

1. Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si rinvia alla normativa generale e di settore ed ai regolamenti vigenti.
2. Sono fatte salve le disposizioni legislative e/o ministeriali che potranno essere emanate successivamente alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicataria abbia nulla a pretendere o ad eccepire, salvo che non sia diversamente disposto dalla legge.
3. La stazione appaltante si riserva, senza preavviso alcuno, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1373, comma 2, c.c., con immediata cessazione del servizio da parte dell'affidataria, non appena comunicato, da parte della nuova Autorità d'Ambito, l'avvio dell'effettivo esercizio delle funzioni, conferite dalla L.R. n. 9/2010 e successive modifiche e integrazioni, e comunque fino al definitivo avvio del servizio di gestione integrata dei rifiuti, ovvero fino alla soppressione dell'attuale Società d'Ambito. La committente riconoscerà il valore delle attività svolte dall'affidataria fino alla data del recesso.
4. In riferimento alla sopra citata eventualità di soppressione della Società d'Ambito, la stazione appaltante si riserva la facoltà, ove ne ricorrano le condizioni di fattibilità tecnica e giuridica, di trasferire l'intero contratto in capo al nuovo soggetto previsto dalla L.R. 9/2010 e successive modifiche e integrazioni, previo consenso espresso del nuovo soggetto appaltante e della ditta affidataria, ovvero di trasferire l'intero contratto in capo a ciascun Comune Socio della Società d'Ambito, per la porzione di competenza, previo consenso espresso dell'Ente e della ditta aggiudicataria. In tal caso sono fatti salvi tutti gli obblighi in capo alla ditta affidataria derivanti dall'applicazione delle norme presenti all'interno del presente capitolato nei confronti del nuovo contraente.

#### **Art. 19 - Trattamento dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione del servizio affidato di cui al presente capitolato.
2. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati; gli stessi devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
3. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività della stazione appaltante, in particolare, per lo svolgimento del servizio affidato. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici. Responsabile del trattamento è Simeto Ambiente SpA in liquidazione.